

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr 70/07/V Miasta Puszczykowa w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Puszczykowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Miasta Puszczykowa ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań miasta na rok 2008.

I. W następujących sferach:**A. W obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**

Lp.

Nazwa zadania

Planowana kwota na 2008 r.

1.

Organizacja	całorocznych
--------------------	---------------------

zajęć sportow

--

--

--

55.000 zł

5.

Organizacja imprez sportowych, w szczególności promujących Miasto Puszczykowo

6.

Organizacja imprez sportowych podczas „Dni Puszczykowa” (9 – 15 czerwca)

B. Ośrodek Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;

Lp.

Nazwa zadania

Planowana kwota na 2008 r.

II otwarty konkurs ofert na realizację zadań miasta na rok 2008

czwartek, 17 stycznia 2008 15:09

1.

Organizacja imprez z zakresu kultury podczas obchodów „Dni Puszczykowa” (9 – 15 czerwca)

5.500 zł

C. Ochrony i promocji zdrowia;

Lp.

Nazwa zadania

Planowana kwota na 2008 r.

1.

Organizacja działań proekologicznych

5.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć: organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 pkt.3

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 03.96.873 z póź. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Puszczykowa.

2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym komunikacie:

a) rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), wypełnione w sposób czytelny (nie dopuszcza się modyfikacji formularza oferty);

b) ofertę na odpowiednim formularzu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć :

- c) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego,
- d) w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- e) o terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miejskiego w Puszczkowie.

3. Wymagane załączniki:

a. obowiązkowe:

- dokumenty rejestracyjne podmiotu ubiegającego się o dotację – wypis z rejestru wydany nie wcześniej niż 3 m-cy przed datą złożenia wniosku (lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), obejmujący aktualny stan wpisów
- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok
- sprawozdanie finansowe za ostatni rok
- statut

b) uzupełniające:

- kopie porozumień partnerskich z innymi instytucjami, organizacjami w zakresie planowanego zadania

- rekomendacje dla projektu

4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

II. Warunki i termin i realizacji zadania

1. Po dokonaniu przez Burmistrza Miasta Puszczykowa wyboru najkorzystniejszych ofert zostaną

zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami.

2. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: remonty budynków, chyba że przyznanie takiej dotacji jest regulowane innymi przepisami, zadania i zakupy inwestycyjne, dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych (np. dotowanie instytucji kultury), pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną i religijną, kar, odsetek i mandatów karnych.

3. Wymaga się, by oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Puszczykowa, a w terminie 30 dni po zakończeniu przedsięwzięcia złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe.

III. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ocena wniosków rozpoczyna się z chwilą przyjęcia propozycji zadań przez Zespół Opiniująco-Doradczy, powołany Zarządzeniem Burmistrza Puszczykowa, a kończy się decyzją Burmistrza Puszczykowa o przyznaniu dotacji, wybranym wnioskodawcom.

Wnioski są oceniane przez Zespół Opiniująco-Doradczy działający w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik nr 1 do Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Puszczykowa z Organizacjami Pozarządowymi a, w razie potrzeby wspieraną przez zewnętrznych ekspertów. Ocena wszystkich wniosków odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym Regulaminie.

2. Informację o rozpatrzonych ofertach i dokonany przez Burmistrza wybór zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

IV. Sposób i termin składania ofert:

Oferty, należy składać (pocztą lub osobiście) w siedzibie Urzędzie Miasta, ul. Podleśna 4,
62-040 Puszczykowo do dnia **18 lutego**
(poniedziałek) 2008 r. do godz. 9.00

Pełne ogłoszenie znajduje się w Sekretariacie Burmistrza Miasta pok. nr 4 w Urzędzie Miasta, ul. Podleśna 4 w Puszczykowie oraz na stronie internetowej (www.puszczykowo.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 061 8983 720