

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Puszczykowa, działając na podstawie art. 3a Ustawy z dnia 22. marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. 1990 r. Nr 21 poz. 124 z późniejszymi zmianami), ogłasza otwarty nabór na następujące stanowiska w Urzędzie Miejskim w Puszczykowie:

Stanowisko ds. gospodarki komunalnej

Wymagania obowiązkowe: wykształcenie wyższe (preferowane w zakresie transportu, budownictwa, ochrony środowiska lub pokrewne), znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem gospodarki komunalnej, znajomość zagadnień z zakresu zamówień publicznych, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.

Stanowisko ds. inwestycji

Wymagania obowiązkowe: wykształcenie wyższe (preferowane w zakresie transportu, budownictwa lub pokrewne), znajomość zagadnień z zakresu zamówień publicznych, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Wymagania obowiązkowe: wykształcenie wyższe, co najmniej dwuletni staż pracy w administracji publicznej, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność, nieposzlakowana opinia, bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.

Komendant Straży Miejskiej

Wymagania obowiązkowe: wykształcenie wyższe, co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych lub w służbie cywilnej, za wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi na kierowniczych stanowiskach państwowych, znajomość przepisów o strażach gminnych i o samorządzie gminnym oraz innych związanych z wykonywaniem zadań, niekaralność, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nienaganna opinia, uregulowany stosunek do służby wojskowej, dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim, prawo jazdy kategorii min. B, dyspozycyjność, odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem i podejmowania decyzji.

Stanowisko ds. kultury

Wymagania obowiązkowe: wykształcenie wyższe, wysokie zdolności organizacyjne, zainteresowania kulturalne, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy pod presją czasu.

Zestawienie wymaganych dokumentów oraz szczegóły na temat poszczególnych stanowisk znajdują się na stronie internetowej: www.puszczykowo.pl

Oferty, zawierające wymagane dokumenty, prosimy składać w Urzędzie Miejskim w Puszczykowie, ul. Podleśna 4, pok. Nr 3A, w terminie do 9.11.2007r.

PUSZCZYKOWO

**URZĄD MIEJSKI W PUSZCZYKOWIE**

62-040 Puszczykowo ul. Podleśna 4
Telefon 0 61 8 983-700, fax 0 61 8 983 711,
www.puszczykowo.pl; e-mail um@puszczykowo.pl