

Nagrody dla uzdolnionych uczniów

Regulamin

Nagrody Rady Miasta Puszczykowa dla uczniów szczególnie uzdolnionych

I. Cel i charakter nagrody

1. Rada Miasta Puszczykowa ustanawia nagrodę dla najzdolniejszych uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz studentów mieszkających na terenie Puszczykowa i reprezentujących Miasto Puszczykowo.
2. Nagroda jest wyróżnieniem indywidualnym dla uczniów, których zainteresowania wykraczają poza programy szkolne, i którzy wykazują się znaczącymi osiągnięciami w nauce, sporcie, pracy naukowej, artystycznej i kulturalnej oraz zadaniach promujących miasto Puszczykowo.
3. Nagroda przeznaczona jest na rozwijanie uzdolnień, zainteresowań, ma również na celu wspomaganie możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce, a także umożliwianie udziału w ogólnopolskich i międzynarodowych olimpiadach, konkursach, festiwalach, zawodach sportowych itp.
4. Nagrodę za osiągnięcia w nauce, Kapituła może przyznać uczniom, którzy uzyskali tytuł laureata w przedmiotowych konkursach wojewódzkich i ogólnopolskich.
5. Nagrodę za osiągnięcia w sferze sportowej, artystycznej i kulturalnej Kapituła może przyznać za zdobycie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca w konkursach, zawodach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim.
6. Kapituła może przyznać nagrodę za inne osiągnięcia, nie wymienione w punktach 4 i 5.

II. Zasady tworzenia funduszu nagród.

1. Tworzy się fundusz nagród Rady Miasta Puszczykowa dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Źródłem pokrycia funduszu nagród są dokonywane na mocy uchwały Rady Miasta Puszczykowa coroczne odpisy w wysokości do 6 000 zł brutto (sześć tysięcy złotych) z wydatków planowanych na dany rok budżetowy na cele oświatowe w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85415 pomoc materialna dla uczniów, paragraf 3260 inne formy pomocy dla uczniów.
3. Rada Miasta powołuje trzyosobową Kapitułę nagrody. W skład Kapituły wchodzi: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miasta, przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu, przedstawiciel Burmistrza Miasta. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miasta pełni funkcję przewodniczącego Kapituły.
4. Zadaniem Kapituły jest:
 - zbieranie wniosków o udzielenie nagród,
 - analiza ich zasadności oraz przedkładanie Radzie Miasta propozycji osób nagrodzonych oraz wysokości kwoty nagród,
 - przedkładanie Radzie wniosków w sprawie maksymalnej wysokości nagród, o których mowa powyżej w kolejnym roku budżetowym.
5. Wysokość nagrody winna odzwierciedlać poziom dokonań nagradzanego ucznia.
6. Jednorazowa nagroda nie może przekroczyć kwoty 1 000 zł (jednego tysiąca).

III. Zasady przyznawania nagród

1. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać:
 - a) Dyrektorzy oraz inne organy szkół i placówek oświatowych.
 - b) Rodzice kandydata lub jego opiekun prawny.
 - c) Stowarzyszenia oraz organizacje, których celem statutowym jest rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży.

2. Wniosek o przyznanie nagrody winien zawierać:

Wniosek o przyznanie Nagrody Rady Miasta Puszczykowa dla uczniów szczególnie uzdolnionych	
1. Informacja o osobie zgłaszanej do nagrody	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	
Nr PESEL	
Telefon, e-mail	
2. Informacja o szkole lub placówce kształcącej	
Nazwa	
Adres	
Telefon, e-mail	
3. Opis osiągnięć (z przedstawieniem szczegółowych osiągnięć w konkursach i olimpiadach oraz dotychczasowych wyników)	
4. Uzasadnienie wniosku i lista załączników	
5. Nazwa podmiotu zgłaszającego (szkoła/placówka/stowarzyszenie/organizacja) Osoba (imię i nazwisko, funkcja osoby zgłaszającej, adres, telefon, e-mail)	
Podpis osoby lub pieczęć (z podpisem osoby reprezentującej podmiot zgłaszający)	

a) Informacje o osobie ubiegającej się o nagrodę (imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, nr PESEL, – telefon, e-mail).

b) Informacje o szkole lub placówce kształcącej (nazwa, adres, telefon, e-mail)

c) Opis osiągnięć (z wyszczególnieniem szczególnie osiągnięć w konkursach i olimpiadach oraz dotychczasowych wyników).

d) Uzasadnienie wniosku i załączniki.

e) Nazwa podmiotu zgłaszającego (szkoła/placówka/stowarzyszenie/organizacja), osoba: imię i nazwisko, funkcja osoby zgłaszającej, adres, telefon, e-mail)

f) Podpis osoby lub pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot zgłaszający.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody ogłasza Kapituła najpóźniej do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

3. Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać do Przewodniczącego Rady Miasta do 30 września każdego roku kalendarzowego.
4. Wnioski o przyznanie nagrody rozpoznaje Kapituła nie później niż w terminie do 30 października każdego roku kalendarzowego. Po analizie wniosku i załączonych dokumentów oraz rozpoznaniu okoliczności stanowiących podstawę do złożenia wniosku, Kapituła w drodze uchwały ustala proponowaną listę nagrodzonych oraz proponowaną wysokość nagrody. Kapituła podejmuje swoje uchwały zwykłą większością w obecności minimum połowy jej składu osobowego.
5. Ostateczną listę nagrodzonych oraz wysokość nagród ustala Rada na swym najbliższym posiedzeniu. Uchwały w tej mierze podejmowane są zwykłą większością głosów.

IV. Postanowienia końcowe

1. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Rada Miasta Puszczykowa.
 2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rada.
 3. Kontrolę celowości, prawidłowości, zgodności z przepisami prawa i niniejszym regulaminem sprawuje Komisja Rewizyjna.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały. ■
- Wniosek do pobrania w Urzędzie i na stronie internetowej miasta.