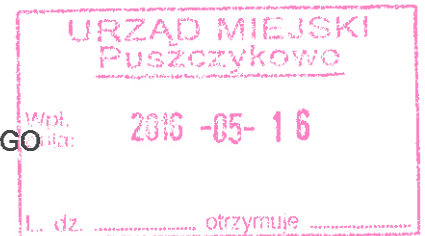


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„PROMOWANIE ZDROWIA PRZEZ SENIORÓW”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 sierpnia do 31 października 2016r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Urząd Miasta Puszczykowo

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Palm-Drobnik Ewa 603 322 533 e-mail : ewka2017@o2.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele i formy działania

Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu:

Poprawiania ich warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi;

2)organizowania życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów;

3)reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Dla osiągnięcia swych celów Związek:

1)prowadzi działalność charytatywną i udziela pomocy członkom Związku w sprawach socjalno-bytowych;

2)tworzy fundusze na cele socjalno-bytowe;

3)prowadzi związkową kasę pogrzebową;

4)organizuje i prowadzi biblioteki, czytelnie, świetlice, kluby, kluby seniora i zespoły artystyczne oraz współdziała w ich prowadzeniu;

5)wydaje własną prasę oraz wykorzystuje wszelkie inne dostępne środki i formy informowania społeczeństwa o problemach emerytów, rencistów, inwalidów;

6)współdziała z organami władzy, administracji publicznej i samorządowej oraz z instytucjami i organizacjami społecznymi kraju i za granicą;

7)podejmuje różnorodne działania służące uzyskiwaniu środków finansowych na realizację celów i zadań statutowych, w tym :

a)może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

b)może otrzymywać dotacje, darowizny, zapisy, subsydia i subwencje wg zasad określonych w odrębnych przepisach:

8)organizuje turnusy wypoczynkowe i rehabilitacyjne.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów przygotował dla 49 puszczykowskich seniorów 5 dniowy wyjazd rehabilitacyjny ,aktywizacja ruchowa, mobilizacja do aktywności fizycznej, w terminie od 19 do 23 września 2016r. Zaplanowano wyjazd w okolice Beskidu Sądeckiego,Uzdrowiska Szczawnicy, Łopusznej i Zakopane.

1 dzień – wyjazd z Puszczykowa do Krakowa, Wawel – Muzeum Katedralne, Dzwon Zygmunta i grób Pary Prezydenckiej Marii i Lecha Kaczyńskich. Przejazd do Pyzówki k.Nowego Targu. Spacer po okolicy.

2 dzień – Łopuszna, Dworek Tetmajera, Tischnerówka. Pobyt w Uzdrowisku Szczawnica, spacer po parku oraz degustacja wód uzdrowiskowych

3 dzień – Stary i Nowy Sącz. Przejazd przez Gorczański Park Narodowy.

4 dzień – Zakopane, przejazd na Koziniec, Willę Pod Jedłami, Willę Koliba, Morskie Oko.

5 dzień – powrót do Puszczykowa, po drodze zwiedzanie Jasnej Góry w Częstochowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Co roku w Polsce przybywa seniorów, nasze społeczeństwo jest coraz starsze. Odzwierciedla się to w Oddziale Związku, który zrzesza 390 członków, w tym ponad 100 to seniorzy powyżej 80 roku życia.

Zgodnie z strategią Urzędu Miasta, działań na rzecz organizacji pozarządowych, dotyczący „Ochrony i promocji zdrowia” , umożliwi zorganizowanie wyjazdu dla seniorów w ramach rehabilitacji i promocji zdrowia. Wychodząc naprzeciw ludziom starszym zadbamy o ich zdrowie , relacje międzyludzkie i towarzyskie. Wypełniamy seniorom nadmiar ich wolnego czasu, min. organizując wyjazdy z członkami Oddziału Rejonowego .Ważne jest dla tej społeczności, że o nich pamiętamy , znamy ich potrzeby i je realizujemy. Dużą uwagę zwracamy zwłaszcza na osoby samotne, im najbardziej są potrzebne kontakty towarzyskie i komunikacyjne. Zorganizowany , kilkudniowy wyjazd jest bardzo potrzebny seniorom, da im wsparcie, dostarczy przeżyć natury emocjonalnej. Zasadnicze znaczenie w zakresie promocji zdrowia ma motywowanie ludzi starszych do aktywności: tak fizycznej, jak i intelektualnej. Podejmowane działania służą realizacji zmniejszenia poczucia osamotnienia , alienacji osób starszych, integracji seniorów, upowszechnienie zdrowego stylu życia, stworzenie okazji ludziom starszym do aktywności i możliwości integrowania się oraz zmianę wizerunku osób starszych. Miasto Puszczykowo od wielu lat wspiera seniorów, a my jako organizacja pozarządowa przeciwdziałamy wykluczeniu społecznemu. Ponadto nadrzędnym celem jest wzajemna pomoc i aktywizacja zdrowotna, propagowana w formie turystyki pieszej .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są członkowie – emeryci, renciści i inwalidzi Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Beneficjenci posiadający legitymację emerycką. Zaplanowano wyjazd rehabilitacyjny dla 49 seniorów .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promowanie aktywnego i zdrowego spędzenia wolnego czasu na wyjeździe.
2. Pomoc inwalidom – osobom niepełnosprawnym, integracja seniorów.
3. Przeciwdziałanie osamotnieniu, wzajemna pomoc koleżeńska.
4. Aktywne spędzenie czasu na szlakach turystycznych, spacery w parkach.
5. Zwiedzanie miejscowości na trasie wyjazdu.

Zadaniem zadania publicznego jest zrealizowanie 5 dniowego wyjazdu rehabilitacyjnego , połączonego ze zwiedzaniem .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania publicznego jest Beskid Sadecki, Zakopane, Kraków, Stary i Nowy Sącz, Łopuszna, Szczawnica oraz okolice zaplanowanych miejsc.

Noclegi i wyżywienie w Pyzówce k. Nowego Targu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<ol style="list-style-type: none">1. Zapisy i przyjmowanie pierwszej wpłaty w Klubie Seniora .2. Uzgodnienia : z firmą transportową, noclegi, przewodnik.3. Przyjmowanie drugiej wpłaty na wyjazd.4. Wyjazd z Puszczykowa 19 września, powrót 23 września br.5. Przygotowanie sprawozdania z wykonania zadania publicznego do Burmistrza Miasta.
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 02.08.2016r. do 31.10.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Zapisy i pierwsza wpłata	03.08.2016r.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów , Oddział Rejonowy w Puszczykowie, ul. Wysoka 1.
2. Uzgodnienia : z firmą transportową, noclegi, przewodnik.	03.08. – 15.09.	j.w.
3.Przyjmowanie drugiej wpłaty.	07.09.2016r.	j.w.
4.Wyjazd z Puszczykowa , powrót z Pyszówki k.Nowego Targu.	19.09.2016r. 23.09.2016.	j.w.
5.Przygotowanie sprawozdania z zadania publicznego.	31.10.2016r.	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że zorganizowany wyjazd dla puszczykowskich seniorów, członków Oddziału Rejonowego, przyczyni się do promowania i poprawy ich zdrowia . Podziwianie pięknych krajobrazów, co niewątpliwie ma wpływ na zdrowie psychiczne, samopoczucie starych, schorowanych ludzi. Mobilizowanie seniorów do tak aktywnego spędzania czasu doda im energii na dalsze wyjazdy . Wspólne spacery zintegrują beneficjentów wyjazdu. Będziemy wspierać i przeciwdziałać osamotnieniu jak również wykluczeniu społecznemu osób starszych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZER II (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Wynajem autokaru. 2. Noclegi, wyżywienie 3. Ubezpieczenie, bilety wstępu, usługi przewodnickie	1600 49 49	4,07 4x70 105	km osoba doba ryczałt	6.512 13.720 5.145	1.500 0,00 0,00	5.012 13.720 5.145	----- ----- -----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZER I I (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) organizacja zadania publicznego, rozliczenia, sprawozdania, wszystkie sprawy formalne związane z wycieczką 2)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	---	---	---	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:	-----	-----	-----	25.377	1.500	23.877	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.500 zł	5,91 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	23.877 zł	94,09 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	23.877 zł	94,09 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25.377 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
„		TAK/NIE ¹⁾	
„		TAK/NIE ¹⁾	
„		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xodii)}

W Polskim Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów działa Komisja Kultury i Zagospodarowania Wolnego Czasu, która składa się z trzech osób. Prace, jakie wykonujemy przy realizacji zadania publicznego wiążą się z przygotowaniem projektu do Burmistrza Miasta. Koordynatorem projektu i obsługi organizacyjnej zadania publicznego jest osoba z w/w komisji, posiadająca wieloletnie doświadczenie w realizacji podobnych projektów, dobry zmysł organizacyjny i dobre relacje z emerytami, rencistami i inwalidami (praca społeczna). Obsługą finansową zadania publicznego zajmie się w/w emerytka, która przygotowuje sprawozdanie z wyjazdów rehabilitacyjnych skieruje do skarbnika Związku Emerytów w celu dalszego rozliczenia z PZER i I w Poznaniu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów wynajmuje pomieszczenia od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczykowie, ul. Wysoka 1. Lokal wyposażony jest w komputer i drukarkę oraz telefon stacjonarny. Dysponujemy salą, w której odbywają się narady Zarządu, spotkania emerytów, prelekcje, itp. Z własnych środków Związek Emerytów zakupuje artykuły biurowe, papier do kserokopiarki, toner, tusze do drukarki. Wszystkie te artykuły są niezbędne przy realizacji zadania. W Klubie Seniora przyjmujemy wpłaty na zorganizowane wyjazdy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Komisja Kultury i Zagospodarowania Wolnego Czasu powołana w Polskim Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów posiada wieloletnie doświadczenia w przygotowaniu i organizowaniu wyjazdów rehabilitacyjnych. Od 2000 roku wszystkie zadania publiczne były realizowane wspólnie z Burmistrzem Miasta. Wszystkie zadania publiczne, w poprzednich okresach zostały zgodnie rozliczone z otrzymanymi środkami na ochronę i promocją zdrowia.

Poniżej informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych;

1. Uzdrawisko Dąbki 2011r., wyjazd rehabilitacyjny dla 110 osób, wartość zadania 66.541 zł., dotacja Burmistrza Miasta 13.000,00 zł., Oddział 3.000,00 zł.

2. Uzdrawisko Dąbki 2012r., wyjazd rehabilitacyjny 96 osób, wartość zadania 65.524,00 zł., dotacja Burmistrza Miasta 11.773,60 zł., Oddział 3.000,00 zł.

3. Sarbinowo 2013r. 20 seniorów oraz Uzdrowisko Dąbki 72 seniorów, dotacja Burmistrza Miasta 12.850,00 zł., dotacja Oddziału 3.000,00 zł. , całkowity koszt zadania 78.697,00 zł.
4. Sarbinowow 2014r. , wyjazd rehabilitacyjny 104 osoby, dotacja Burmistrza 15.000 tys., Oddział Związku 3.000 tys., wpłata uczestników 59.493 zł, razem wartość zadania 77.490 zł.
5. Sarbinowo, Dąbki 2015r. wyjazd dla 98 , wartość zadania 89.806 zł dotacja Burmistrza Miasta 15.000zł, Oddział Związku 3.000zł, wpłata uczestników 71.806 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Danuta Janaszek

Skarbnik

Gabriela Lewandowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 11.05.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne -- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.