

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia (rodzaj zadania publicznego ²⁾)

„wyjazd rehabilitacyjny seniorów w zakresie promocji zdrowia”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.06.2016 r.** do **31.07.2016 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
BURMISTRZ MIASTA PUSZCZYKOWO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Związek Harcerstwa Polskiego – Chorągiew Wielkopolska, Hufiec Poznań Rejon ZHP

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000266321

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 31.10.2006

5) nr NIP: 779-239-26-62

nr REGON: 300429024-00010

6) adres:

miejsowość: POZNAŃ

ul.: ŚW. MARCIN 80/82

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

powiat: ⁸⁾ POZNAŃ

gmina: POZNAŃ

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 61-809

poczta: POZNAŃ

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 53 1090 1359 0000 0001 1734 7880

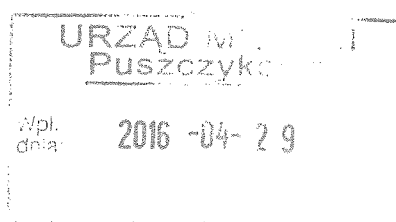
nazwa banku: BZ WBK III O/Poznań

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) TOMASZ KUJACZYŃSKI

b) WIĘNCZYŚLAW CELER

c) -



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

OSRODEK PUSZCZYKOWO ZHP, 62-040 Puszczykowo, ul. Wysoka 1

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
JAN KONIK, tel 721 317 500

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Dla osiągnięcia swoich celów ZHP:

- 1) prowadzi całoroczną działalność wychowawczą, edukacyjną i oświatową wśród dzieci i młodzieży posługując się harcerską metodą wychowawczą, dorosłych, w szczególności szkoli wolontariuszy,
- 2) organizuje przedsięwzięcia związane z rozwojem zainteresowań i specjalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,
- 3) organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Dla osiągnięcia swoich celów ZHP:

- 1) kształtuje postawy patriotyczne poprzez upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) prowadzi działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) upowszechnia ideę wolontariatu,
- 4) organizuje wolontariuszy do realizacji celów statutowych ZHP,
- 5) organizuje przedsięwzięcia związane z rozwojem zainteresowań i specjalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,
- 6) organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.

13) jeżeli oferent/oferecent(-) prowadzi/przewodzą(-) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji 4-dniowego wyjazdu rehabilitacyjnego seniorów dla ok. 20 osób do Beskidu Sądeckiego w dniach 4.06.-7.06.2016.

Program wyjazdu:

I dzień- przejazd na trasie Puszczykowo - Łomnica Zdrój, zwiedzanie Nowego i Starego Sącza.

II dzień -spacer po uzdrowisku Krynica, wjazd na Jaworzynę Krynicką, degustacja wód zdrojowych, zwiedzanie Muzeum Nikiфора, wyjazd do Łabowa na zwiedzanie cerkwi połemkowskiej.

III dzień -wyjazd na Słowację do Szczyrpskiego Jeziora, wjazd i wejście na Solisko, spacer wokół jeziora.

IV dzień - powrót do domu, zwiedzanie klasztoru cysterskiego w Lubiążu

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywizacja i rehabilitacja seniorów oraz organizacja samopomocy koleżeńskiej jest jednym z ważnych elementów nowoczesnego społeczeństwa, w którym coraz większy odsetek ludności stanowią osoby w wieku „senioralnym”. Miasto Puszczykowo od lat wspiera rozwój organizacji seniorskich, których olbrzymim i niezaprzeczalnym atutem jest organizacja samopomocy koleżeńskiej, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, aktywizacja zdrowotna i propagowanie w praktyce zdrowego trybu życia min. poprzez popularyzację turystyki pieszej z Nordic Walking „na miarę sił i możliwości Seniorów”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są seniorzy, głównie członkowie Kręgu Instruktorów Seniorów „Puszczyk” działającego przy Ośrodku Puszczykowo ZHP. Zgodnie ze statutem ZHP seniorem ZHP ma prawo zostać instruktor ZHP, który ukończył 55 lat i złożył deklarację seniora. Zdecydowana większość seniorów to osoby w wieku emerytalnym. W wyjeździe weźmie udział ok. 20 osób w wieku 55+.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci ¹¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

NIE OTRZYMAŁ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Promocja zdrowia i zdrowego, aktywnego wypoczynku wśród seniorów,
2. Pomoc w pokonywaniu barier niepełnosprawności,
3. Pomoc w organizacji samopomocy koleżeńskiej i przeciwdziałanie osamotnieniu,
4. Aktywne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Podziwianie pięknego krajobrazu Beskidu Sądeckiego i wybranych miast.

Sposób realizacji:

1. przeprowadzenie 4-dniowego wyjazdu rehabilitacyjno-rekreacyjnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Beskid Sądecki – część wyjazdowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. przeprowadzenie naboru uczestników
2. zebranie odpłatności
3. przeprowadzenie 4-dniowego wyjazdu rehabilitacyjnego
4. rozliczenie dotacji

9. Harmonogram ¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 31.07.2016 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| przeprowadzenie naboru uczestników | 01.06. – 03.06.2016 | Ośrodek ZHP Puszczykowo |
| zebranie odpłatności | 01.06. – 03.06.2016 | Ośrodek ZHP Puszczykowo |

| | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| przeprowadzenie 4-dniowego wyjazdu rehabilitacyjnego | 4-7.06.2016 | Ośrodek ZHP Puszczykowo |
| Przygotowanie rozliczenia dotacji | 01.07.2016 – 31.07.2016 | Ośrodek ZHP Puszczykowo |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że poprzez organizację wyjazdu rehabilitacyjno-rekreacyjnego dla seniorów przyczynimy się do poprawy zdrowia i kondycji fizycznej seniorów, zaszczepimy w nich zdrowy i aktywny styl spędzania czasu na emeryturze. zintegrujemy środowisko seniorskie i będziemy wspierać samopomoc koleżeńską przeciwdziałając osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu osób w wieku senioralnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|---------------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) transport | 1600 | 2,5 | Km | 4000 | 2000 | 2000 | - |
| | 2) nocleg i wyżywienie | 20 | 4 x 47,5 | Osobodo | 3800 | - | 3800 | - |
| | 3) bilety wstępu, atrakcje turystyczne, usługi przewodników materiały programowe, ubezpieczenie, | 20 | 150 | Ryczałt | 3000 | - | 3000 | - |
| | 5) praca wychowawców – instruktorów | 3 | 500 | Umowa wolontariacka | 1500 | - | - | 1500 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) obsługa księgową | 1 | 100 | Umowa wolontariacka | 100 | - | - | 100 |

87

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----|----------------------------|-------|------|------|------|
| | 2) rozliczenie dotacji | 1 | 200 | Umowa wolonta riacka | 200 | - | - | 200 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2)..... | - | - | - | - | - | - | - |
| IV | Ogółem: | | | | 12600 | 2000 | 8800 | 1800 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2000 zł | 15,87 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | 8800 zł | 69,84 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 8800 zł | 69,84 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1800 zł | 14,29 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 12600 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
NIE DOTYCZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będzie 3 instruktorów seniorów, w tym dwoje zaangażowanych bezpośrednio w organizację wyjazdu, a jeden w prace administracyjne. Instruktorzy posiadają niezbędne doświadczenie w organizacji wyjazdów. Instruktorzy pracują w ramach działania wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SA

Wynajmowana od Gimnazjum nr 1 w Puszczykowie harcówka, materiały programowe (sprzęt obozowy, busole, mapy i wiele innych przydatnych harcerzom sprzętów).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Instruktorzy seniorzy z Kręgu Instruktorów „Puszczyk” w ostatnich latach zorganizowali kilka wyjazdów rehabilitacyjnych i krajoznawczych, z czego 5 zostało dofinansowane przez Urząd Miasta Puszczykowa (w 2010, 2011, 2012, 2013 i 2014 roku).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere(ni) jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.06.2016²⁾;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere(ni) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Małgorzata Stelmachowska

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/ofere(ni)¹⁾
Data 28.06.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.