

**Uchwała Nr 159/12/VI  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 31 lipca 2012 r.**

**w sprawie: Statutu Miasta Puszczykowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) **Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:**

### **Preambuła**

Położenie Puszczykowa nad rzeką Wartą, w otoczeniu lasów i w pobliżu jezior, określa jego specyficzny charakter. Walory przyrodnicze i krajobrazowe zdecydowały o utworzeniu na tym terenie Wielkopolskiego Parku Narodowego, który swoim zasięgiem obejmuje część Puszczykowa. To wyjątkowe położenie oraz sąsiedztwo Wielkopolskiego Parku Narodowego stwarzają warunki do wymarzonego miejsca zamieszkania, wypoczynku i rekreacji. Wszyscy mieszkańcy, organizacje społeczne oraz organy samorządowe powinny respektować istniejące warunki naturalne, właściwie wykorzystywać ich walory, ochraniać dziedzictwo przyrody, a nade wszystko zapewniać mieszkańcom normalną egzystencję. Każda działalność realizująca te zamierzenia powinna być prowadzona zgodnie z wymogami ochrony środowiska, uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych.

### **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Gmina obejmująca miasto Puszczykowo ma status miasta i w dalszej treści Statutu zwana jest „Miastem”.

2. Miasto jest wspólnotą samorządową wszystkich jego mieszkańców.

**§ 2.** Miasto położone jest w powiecie poznańskim, w województwie wielkopolskim, obejmuje obszar o powierzchni 16,42 km<sup>2</sup>, a jego granice są określone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

**§ 3.** Siedzibą organów Miasta jest miasto Puszczykowo.

**§ 4.** Wzór, opis i zasady używania herbu, flagi oraz pieczęci urzędowej Miasta określi odrębna uchwała Rady Miasta.

**§ 5.** Miasto może przystępować do stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego na podstawie stosownej uchwały Rady Miasta.

**§ 6.** 1. Ustanawia się następujące wyróżnienia honorowe Miasta:

- 1) Honorowe Obywatelstwo Miasta Puszczykowa;
- 2) tytuł „Zasłużony dla Miasta Puszczykowa”.

2. Zasady przyznawania i wręczania wyróżnień honorowych określa odrębna uchwała Rady Miasta.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA, ZADANIA MIASTA ORAZ ZASADY ICH REALIZACJI**

**§ 7.** 1. Zakres działania Miasta określają:

- 1) ustawy i akty wydane na podstawie ustawy;
  - 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej;
  - 3) uchwały Rady Miasta podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Miasto wykonuje swoje działania poprzez:
- 1) działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych;
  - 2) gminne jednostki organizacyjne;
  - 3) działalność innych podmiotów - krajowych i zagranicznych - na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
3. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 8.** 1. Majątek Miasta służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej jest zarządzany przez jednostki organizacyjne i podmioty określone w § 7 ust. 2.

2. Burmistrz prowadzi rejestry:

- 1) składników mienia gminnego;
- 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ORGANY MIASTA**

**§ 9.** 1. Organami Miasta są Rada Miasta i Burmistrz. Organy te są wybierane w drodze bezpośrednich wyborów.

2. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Miasta i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

### **RADA MIASTA**

**§ 10.** 1. Rada Miasta zwana dalej „Radą” jest reprezentantem zbiorowych interesów wspólnoty.

2. Rada w szczególności określa politykę rozwoju Miasta.
3. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.
4. W skład Rady wchodzi 15 radnych.

**§ 11.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Rada może wypowiadać się w każdej sprawie publicznej.

**§ 12.** 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

3. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w przypadku:
  - 1) wakatu na stanowisko Przewodniczącego;
  - 2) wystąpienia konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego;
  - 3) wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Przewodniczącego.
4. Konieczność podjęcia przez Radę niezwłocznych działań na sesji zwołanej przez Wiceprzewodniczącego wymaga stwierdzenia tego faktu w pierwszym punkcie porządku obrad takiej sesji.
5. Postanowienie ust. 4 nie dotyczy przypadków, gdy na stanowisku Przewodniczącego jest wakat.

**§ 13.** 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz komisje stałe ustalając zakres ich działania i skład osobowy. Radny powinien uczestniczyć w pracach przynajmniej jednej komisji stałej.

2. Stałe komisje działają w szczególności w obszarach: budżetu i rozwoju Miasta, edukacji, kultury i sportu, spraw społecznych.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
4. Każda komisja składa się co najmniej z 3 radnych wybranych na sesji.
5. Rada wybiera przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracą.
6. Dla ważności posiedzeń komisji konieczna jest obecność połowy składu komisji.
7. Posiedzenia komisji są jawne. Osoby nie będące jej członkami mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
8. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

**§ 14.** 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych poprzez powołaną przez siebie Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności opiniowanie wykonania budżetu Miasta i wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi. Opinie i wnioski w tych sprawach Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie, Burmistrzowi i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. Komisja Rewizyjna składa się z maksimum 5 członków. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów.

**§ 15.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują i zaproszenia zawiadamiające podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący wszystkich zainteresowanych jednostek.

**§ 16.** Prawa i obowiązki radnych określa ustawa oraz niniejszy Statut.

**§ 17.** Obsługę Rady, komisji i radnych zapewnia Burmistrz.

**§ 18.** 1. Szczegółowy tryb działania Rady i komisji określa Regulamin Rady Miasta Puszczykowa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Szczegółowy tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Puszczykowa, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

## **BURMISTRZ MIASTA**

**§ 19.** 1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.

2. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.
3. Burmistrz wszystkie rozstrzygnięcia w sprawach, w których jest właściwy do wydania wiążącego rozstrzygnięcia, potwierdza swoim podpisem.
4. Burmistrz, w zakresie swoich kompetencji może wydawać polecenia i udzielać upoważnień pracownikom Urzędu Miejskiego, celem załatwienia spraw należących do jego właściwości.
5. Burmistrz, jego Zastępca, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta współpracują z komisjami, a w szczególności zapewniają:
  - 1) przedstawianie projektów uchwał kierowanych przez Burmistrza pod obrady Rady;
  - 2) informowanie komisji o stanowisku Burmistrza oraz jego pracach podejmowanych w sprawach będących przedmiotem działania komisji.
6. Burmistrz wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Burmistrz w Regulaminie Organizacyjnym.
7. Na każdej sesji Burmistrz składa bieżące sprawozdanie ze swojej działalności. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie roczne w formie pisemnej wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **PRACOWNICY SAMORZĄDOWI**

**§ 20.** 1. Decyzję o powołaniu i odwołaniu Skarbnika Miasta podejmuje Rada w formie uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu Rada jest obowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wnioski o odwołanie.
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się w razie odwołania z zawinionych przez tę osobę przyczyn, stanowiących podstawę do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **JEDNOSTKI POMOCNICZE - OSIEDLA**

**§ 21.** 1. Z inicjatywy mieszkańców Rada może tworzyć na terenie Miasta osiedla.

2. Inicjatywa utworzenia osiedla winna uzyskać poparcie przynajmniej 10% mieszkańców zamieszkujących teren przyszłego osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze (według stanu na koniec roku poprzedniego).
3. Osiedle jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.
4. Decyzje w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału osiedli podejmuje Rada na wnioski mieszkańców albo organów uchwałodawczych osiedli, których decyzje te dotyczą.
5. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie osiedla następuje z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować a w przypadku połączenia, podziału lub zniesienia - również organ gminy;
  - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb Rada określa odrębną uchwałą;

- 3) projekt granic osiedla sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki, przebieg granic osiedla powinien, w miarę możliwości, uwzględnić aktualne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne;
  - 4) obszar osiedla powinien być spójny pod względem terytorialnym i funkcjonalnym, w miarę możliwości również historycznym.
6. Szczegółowe zasady organizacji osiedla określa Rada w drodze uchwały.

**§ 22.** 1. Uprawnienia osiedli do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta obejmują:

- 1) wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta środków na ich potrzeby;
  - 2) dysponowanie środkami wyodrębnionymi dla osiedli w budżecie Miasta.
2. Szczegółowe zasady wyodrębniania środków dla poszczególnych osiedli określone zostaną w odrębnej uchwale Rady.
3. Obsługę administracyjną, finansowo–księgową i prawną organów osiedli zapewnia Burmistrz.

**§ 23.** 1. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla osiedli sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz prowadzi rejestr osiedli.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PUBLIKOWANIE PRZEPISÓW PRAWA MIEJSCOWEGO I UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNYCH**

**§ 24.** Przepisy prawa miejscowego ogłasza się zgodnie z przepisami prawa.

**§ 25.** 1. Zasady dostępu do informacji i dokumentów organów gminy określa ustawa o dostępie do informacji publicznej.

2. Udostępnianiu, z zastrzeżeniem ust. 4 podlegają:
  - 1) protokoły sesji Rady;
  - 2) protokoły posiedzeń komisji;
  - 3) zbiory uchwał Rady;
  - 4) zbiory aktów prawnych wydanych przez Burmistrza;
  - 5) nagrania z sesji Rady i komisji;
  - 6) inne dokumenty przyjęte przez Radę i komisje.
3. Prawo dostępu do dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 6 polega na:
  - 1) przeglądaniu dokumentów;
  - 2) sporządzaniu notatek z dokumentów;
  - 3) żądaniu i otrzymywaniu odpisów uchwał i innych dokumentów przyjętych przez Radę i aktów prawnych wydanych przez Burmistrza oraz nagrań i odpisów protokołów sesji i komisji.
4. Udostępnianie dokumentów określonych w ust. 2 i prawo dostępu określone w ust. 3 nie ma zastosowania do części utajnionych i wszelkich innych przypadków ograniczenia jawności wynikających z ustaw.
5. Dokumenty udostępnia się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy Urzędu.
6. Odpisy uchwał Rady i aktów prawnych wydanych przez Burmistrza oraz odpisy z protokołów sesji Rady i posiedzeń komisji wydawane są na wniosek zainteresowanego, po uiszczeniu opłaty odpowiadającej kosztom ich udostępnienia.

7. Szczegółowe zasady udzielania informacji, udostępniania dokumentów oraz wykonania ustawy określa Burmistrz na podstawie i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Burmistrz informuje mieszkańców gminy o przyjęciu Statutu i jego każdorazowej zmianie przez zamieszczenie stosownych komunikatów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27. Traci moc Uchwała Nr 48/07/V Rady Miasta Puszczykowa z dnia 18 lipca 2007 r. w sprawie: Uchwalenia Statutu Miasta Puszczykowa (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 143, poz. 3180 i Nr 143, poz. 3188).

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.